

Guatemala, 5 de agosto del 2019.

Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez.
Director General de las Artes.
Ministerio de Cultura y Deportes.

Licenciado Búcaro:

De la manera más atenta me dirijo a su persona con objetivo de remitir al Ministerio de Cultura y Deportes, el informe de actividades realizadas durante al mes de julio correspondiente al sexto producto por el Lic. Diego Fernando Ramírez Guirola. De conformidad a lo establecido y estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales No.2711-2019 de fecha 01 de febrero del 2019. Aprobado según resolución VC-DGA-018-2019.

I. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Asesorar, programar, dirigir, coordinar, ejecutar y coordinar actividades y funciones del personal de mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla "y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- b) Brindar asesoría realizando una lista de verificación para comprobar la ejecución de las actividades diarias de limpieza y mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla "y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- c) Asesorar realizando supervisiones diarias de las actividades de limpieza y mantenimiento del edificio que ocupa mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla", garantizando el buen funcionamiento y acceso a los servicios básicos que permiten la habilidad del espacio y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- d) Asesorar en las gestiones administrativo operativas de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" y el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- e) Asesorar En el control de la agenda y logística de las actividades programadas en las salas de exposiciones "Enrique Acuña" y "Rafael Rodríguez Padilla" de la dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".

- f) Asesorar con el control, recepción y entrega de obras a sus autores al momento de iniciar y finalizar una exposición en las salas de exposiciones "Enrique Acuña" y "Rafael Rodríguez Padilla" de la dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- g) Otras actividades afines al contrato.

II. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

1. Asesorar con el control de la agenda y logística de las actividades programadas para el mes de julio en las salas de exposiciones "Enrique Acuña y Rafael Rodríguez Padilla" de dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
2. Asesorar con el control, recepción y entrega de obras a sus autores al momento de iniciar y finalizar las exposiciones del mes de julio en las salas de exposiciones.
3. Brindar asesoría verificando el cumplimiento de la programación realizada al personal de mantenimiento en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" en el mes de julio.

1. **Asesorar con el control de la agenda y logística de las actividades programadas para el mes de julio en las salas de exposiciones "Enrique Acuña y Rafael Rodríguez Padilla" de dirección de Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".**

Durante todo el mes de julio se proporcionó el apoyo y asesoramiento requerido, en la totalidad de actividades necesarias para el control de la agenda en de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" en función de las actividades que se realizaron.

Para ello fue necesario contar con una organización y coordinación eficiente que permitió implementar acciones específicas que fueron necesarias en función de mejor control tiempos y ejecución de actividades de forma asertiva.

A. Actividades realizadas durante el mes de julio.

Tres (3) de julio: Inauguración de la exposición de "Sin Palabras" a las 17:00 en el salón de exposiciones "Enrique Acuña Orantes" del maestro Leonel del Cid.

Doce (12) de julio: Reunión de docentes en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".

Quince (15) de julio: Exposición de fotografía "Realidad Guatemalteca" por estudiantes de los cursos básico y avanzado de fotografía en la galería "Rafael Rodríguez Padilla".

Veintiséis (26) de julio: Taller a directores y docentes en el área de música realizada por Orquestas Juveniles.

Veintiséis (26) de julio: Inauguración de la exposición colectiva de pintura de los alumnos de la Academia del maestro. Que se realizó a las 17:00 en el salón de exposiciones "Enrique Acuña Orantes" por el maestro Ernesto Boesche Rizo.

(5, 12, 17, 24) de julio: Talleres a Klea (Danza, Origami, Artes Visuales, Fotografía).

B. Cuadro electrónico para el control de la agenda de actividades a realizar en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" para el mes de julio.

El objetivo de este cuadro es establecer un listado de las actividades en la agenda de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla", con el objetivo de tener un mejor control y una visualización más rápida y precisa de las actividades del mes de julio.

A continuación, se muestra el cuadro digital:



Calendario de Organización de Actividades en el mes de julio en Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" (ENAP)

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	2	3	4	5
		Exposición de "Sin Palabras"		Taller Klea
8	9	10	11	12
				Reunión de docentes Taller Klea
15	16	17	18	19
Exposición Realidad Guatemalteca		Taller Klea		
22	23	24	25	26
		Taller Klea		Taller Orquestas Juveniles Exposición Ernesto Boesche
29	30	31		29

Resultados Obtenidos.

- ✓ Ahorro de tiempo en cada actividad.
- ✓ Mejoró la organización en general.
- ✓ Se disminuyó la cantidad de contratiempos.
- ✓ Se redujo el número de materiales de desperdicio.
- ✓ Mejoró la dinámica de eventos.
- ✓ Hubo una mejora en el proceso de montaje.
- ✓ Se tiene mayor coordinación, control y desarrollo de las actividades.
- ✓ Se realiza una planificación previa.

2. Asesorar con el control, recepción y entrega de obras a sus autores al momento de iniciar y finalizar las exposiciones del mes de julio en las salas de exposiciones.

Durante todo el mes de julio se proporcionó el apoyo necesario para la recepción y entrega de obras de las exposiciones que se realizaron durante dicho mes, así como la implementación de un mejor control y tiempos de organización sobre la dinámica de las exposiciones dentro de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla (ENAP)". También se realizó un ordenamiento y adecuación de espacios

con el fin de garantizar el buen desarrollo del proceso de exposición y dinámicas de inauguración y clausura de los eventos.

Del 1 al 3 de julio: Se estuvo entregando a los artistas de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" las obras expuestas en Quetzaltenango en la exposición "Nueva Era".

Del 1 al 3 de julio: Se estuvo entregando a los artistas obras de la exposición en honor a: Max Saravia, Zipacná de León y Víctor Vásquez Kestler.

Del 9 al 12 de julio: Se estuvo entregando a los alumnos de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" las obras expuestas en Quetzaltenango en la exposición "Nueva Era".

Del 23 al 25 de julio: Se estuvo entregando a los artistas obras de la exposición "Sin Palabras" del maestro Leonel del Cid y recibiendo obras de la exposición del maestro Ernesto Boesche Rizo.

Resultados Obtenidos.

Debido a al mejoramiento en organización se ha podido obtener: un mejor control en el almacenamiento y ubicación de obras, mayor rapidez, seguridad, eficacia en la recepción y entrega de obras, mejora en el proceso de registro de obras y se incrementaron las precauciones para el cuidado de las obras.

3. Brindar asesoría verificando el cumplimiento de la programación realizada al personal de mantenimiento en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" en el mes de julio.

La responsabilidad de mi persona como del departamento de mantenimiento y limpieza es mantener en orden, aseo y buenas condiciones de los ambientes, instalaciones, equipo y herramientas que utilizan los estudiantes, maestros y personal administrativo en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".

Es necesario realizar una supervisión permanentemente de las actividades del personal de mantenimiento e instalaciones con la finalidad de que en cada jornada quede todo ordenado y limpio.


El objetivo de la supervisión fue para determinar si las normas, indicaciones y lineamientos del programa de labores de limpieza y el mantenimiento en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla", se estaban cumpliendo de una manera adecuada. Todo con el fin de mantener las instalaciones libres de desorden, limpia, saludable y segura para los colaboradores, estudiantes maestros y visitantes.


Resultados Obtenidos.

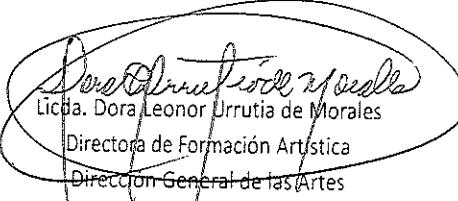
Debido a la supervisión constante se pudieron establecer propuestas y soluciones al problema del orden, limpieza, mantenimiento y aseo. Así mismo también se aumentó el impacto positivo que tiene en cuanto a la estética, orden, limpieza y seguridad en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" para mejorar las condiciones laborales de los colaboradores, maestros, alumnos y visitantes.

(f)


Lie. Diego F. Ramirez G.

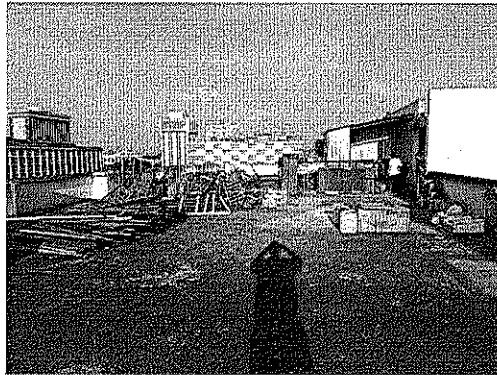

Vo.Bo. Otto René Arana Melchor
Director Administrativo.
Escuela Nacional de Artes Plásticas
"Rafael Rodríguez Padilla"




Licda. Dora Leonor Urrutia de Morales
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

5. FOTOGRAFIAS

- Diariamente se realizan actividades de coordinación, supervisión e instrucciones sobre la limpieza, mantenimiento y cuidado con el fin de preservar y remozar las instalaciones de la Escuela Nacional de Artes Plásticas “Rafael Rodríguez Padilla”



- Día 3 de julio realizó el montaje para la exposición “Sin Palabras” del maestro Leonel del Cid, quien solicitó poder llevarla a cabo en la sala de exposiciones Enrique Acuña Orantes.



- Durante los días 5, 12, 17 y 24 del julio se brindó apoyo y colaboración con los montajes de los talleres de: Danza, Origami, Artes Visuales, organizados por “KLEA” en las instalaciones de la Escuela Nacional de Artes Plásticas “Rafael Rodríguez Padilla”.



- Día 12 de julio, se recibió una solicitud para el apoyo montaje y adecuación de las instalaciones de biblioteca para la reunión de docentes.



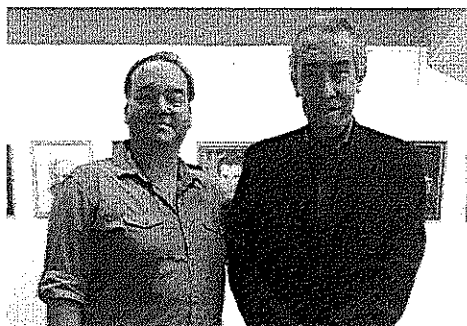
- Día 15 de julio realizó el montaje para la primera exposición de fotografía "Realidad Guatemalteca", por alumnos de la maestra Luz Anleu, quien solicito poder llevar a cabo dicha actividad en la sala de exposiciones Rafael Rodríguez Padilla.



- Día 26 de julio, se recibió una solicitud para el apoyo del montaje y adecuación necesaria para llevar a cabo el taller a directores y docentes en el área de música realizada por Orquestas Juveniles.




Día 26 de julio, realizó el montaje para la exposición colectiva de pintura de los alumnos de la Academia del maestro Ernesto Boesche Rizo, realizada en la sala de exposiciones Enrique Acuña Orantes.



(f)


Lic. Diego F. Ramírez G.


Vo.Bo. Otto René Arana Melchor
Director Administrativo.
Escuela Nacional de Artes Plásticas
"Germán Alcántara"



Guatemala, 5 de agosto del 2019.

Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez.
Director General de las Artes.
Ministerio de Cultura y Deportes.

Licenciado Búcaro:

De la manera más atenta me dirijo a su persona con objetivo de remitir al Ministerio de Cultura y Deportes, el informe de actividades realizadas durante al mes de julio correspondiente al sexto producto por el Lic. Diego Fernando Ramírez Guirola. De conformidad a lo establecido y estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales No.2711-2019 de fecha 01 de febrero del 2019. Aprobado según resolución VC-DGA-018-2019.

I. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Asesorar, programar, dirigir, coordinar, ejecutar y coordinar actividades y funciones del personal de mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- b) Brindar asesoría realizando una lista de verificación para comprobar la ejecución de las actividades diarias de limpieza y mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- c) Asesorar realizando supervisiones diarias de las actividades de limpieza y mantenimiento del edificio que ocupa mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla", garantizando el buen funcionamiento y acceso a los servicios básicos que permiten la habilidad del espacio y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- d) Asesorar en las gestiones administrativo operativas de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" y el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- e) Asesorar En el control de la agenda y logística de las actividades programadas en las salas de exposiciones "Enrique Acuña" y "Rafael Rodríguez Padilla" de la dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".

- f) Asesorar con el control, recepción y entrega de obras a sus autores al momento de iniciar y finalizar una exposición en las salas de exposiciones "Enrique Acuña" y "Rafael Rodríguez Padilla" de la dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- g) Otras actividades afines al contrato.

II. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

- 1. Asesorar con el control de la agenda y logística de las actividades programadas para el mes de julio en el auditorio del Conservatorio de música "Germán Alcántara".
- 2. Brindar asesoría verificando el cumplimiento de la programación realizada al personal de mantenimiento del auditorio del Conservatorio de música "Germán Alcántara" en el mes de julio.

1. **Asesorar con el control de la agenda y logística de las actividades programadas para el mes de julio en el auditorio del Conservatorio de música "Germán Alcántara".**

Durante todo el mes de julio se proporcionó el apoyo y asesoramiento requerido, en la totalidad de actividades necesarias para el control de la agenda en el auditorio del Conservatorio de música "Germán Alcántara" en función de las actividades que se realizaron.

Para ello fue necesario contar con una organización y coordinación eficiente que permitió implementar acciones específicas que fueron necesarias en función de mejor control tiempos y ejecución de actividades de forma asertiva.

A. Actividades realizadas durante el mes de julio.

Cinco (5) de julio: Recital de los alumnos de contrabajo del maestro Marvin López Ardani.

Once (11) de julio: Recital de los alumnos de saxofón del maestro Joel Arrivillaga.

Quince (15) de julio: Capacitación para personal y maestros del Conservatorio de música "Germán Alcántara" sobre uso y manejo de extintores.

Diecisiete (17) de julio: Concierto de la "Big Band" bajo la dirección del maestro Ramiro Vivar.

Dieciocho (18) de julio: Recital de los alumnos de clarinete del maestro Ramiro Vivar.

Veinticinco (25) de julio: Recital de los alumnos de guitarra del maestro Heriberto Álvarez y Felipe Rodríguez

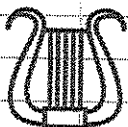
Veintinueve (29) de julio: concierto del "Ciclo Beethoven" interpretado por la orquesta sinfónica del conservatorio, bajo la dirección del maestro Alfredo Mazariegos.

Treinta uno (31) de julio: Concierto del "Ciclo Beethoven" interpretado por la orquesta sinfónica del conservatorio, bajo la dirección del maestro Alfredo Mazariegos.

B. Cuadro electrónico para el control de la agenda de actividades a realizar en el auditorio del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara" para el mes de julio.

El objetivo de este cuadro es establecer un listado de las actividades en la agenda del Conservatorio Nacional de Música "German Alcántara, con el objetivo de tener un mejor control y una visualización más rápida y precisa de las actividades del mes de julio.

A continuación, se muestra el cuadro digital:



CONSERVATORIO
NACIONAL DE MÚSICA
GERMÁN ALCÁNTARA

Calendario de Organización de Actividades en el mes de julio en Conservatorio Nacional de Música Germán Alcántara

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	2	3	4	5 Recital de contrabajo Marvin López
8	9	10	11 Recital de saxofón Joel Arrivillaga	12
15 Capacitación Extintores Prevención de Siniestros	16	17 Concierto Big Band Ramiro Vivar	18 Recital de clarinete Sergio Reyes	19
22	23	24	25 Recital de guitarra Heriberto Álvarez	26
29 Concierto "ciclo Beethoven" Alfredo Mazariegos	30	31 Concierto "ciclo Beethoven" Alfredo Mazariegos		29

C. Con ello se obtuvo como resultado:

Utilizar el tiempo adecuadamente: Ya que concentrarse únicamente en las tareas estipuladas en el plan, evitó que los colaboradores se distrajeran de las actividades esenciales para llegar al objetivo. Esto fue posible al conocer anticipadamente qué es lo que se tiene que hacer paso a paso. Y así mejoraron los tiempos en los horarios de organización.

Se alcanzó más rápido el resultado: Tener un plan permitió aumentar la productividad al eliminar los distractores y enfocarse únicamente en las tareas que realmente aportan a lograr el cumplimiento de su meta.

Autodisciplina y motivación: Fue otro de los resultados: La planificación fomentó el hábito de la autodisciplina, que facilita la concentración en una tarea para trabajar en ella hasta concretarla. Es más sencillo establecer prioridades cortas y evitar las interrupciones que saquen a los colaboradores del ritmo de trabajo

Retroalimentación: El seguimiento periódico de los avances realizados permitió retroalimentar las acciones hechas y fácilmente redireccionar las actividades, corregir o tomar en cuenta las buenas prácticas para continuar replicándolas en futuros proyectos.

2. **Brindar asesoría verificando el cumplimiento de la programación realizada al personal de mantenimiento del auditorio del Conservatorio de música "Germán Alcántara" en el mes de julio.**

La responsabilidad de mi persona como del departamento de mantenimiento y limpieza es mantener en orden, aseo y buenas condiciones de los ambientes, instalaciones, equipo y herramientas que utilizan los estudiantes, maestros y personal administrativo del Conservatorio de música "Germán Alcántara".

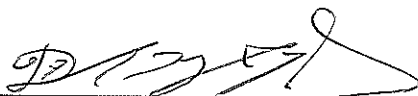
Es necesario realizar una supervisión permanentemente de las actividades del personal de mantenimiento e instalaciones con la finalidad de que en cada jornada quede todo ordenado y limpio.

El objetivo de la supervisión fue para determinar si las normas, indicaciones y lineamientos del programa de labores de limpieza y el mantenimiento del Conservatorio de música "Germán Alcántara", se estaban cumpliendo de una manera adecuada. Todo con el fin de mantener las instalaciones libres de desorden, limpia, saludable y segura para los colaboradores, estudiantes maestros y visitantes.

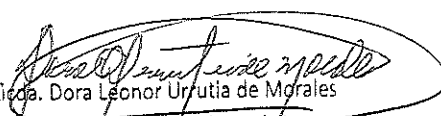
Resultados Obtenidos.

Debido a la supervisión constante se pudieron establecer propuestas y soluciones al problema del orden, limpieza, mantenimiento y aseo. Así mismo también se aumentó el impacto positivo que tiene en cuanto a la estética, orden, limpieza y seguridad del Conservatorio de música "Germán Alcántara" para mejorar las condiciones laborales de los colaboradores, maestros, alumnos y visitantes.

(f)


Lic. **Diego F. Ramírez G.**

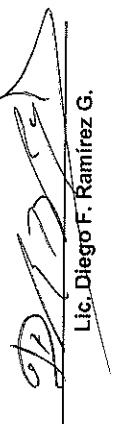

Vo. Bo. **Hugo Arenas**
Director Administrativo.
Conservatorio Nacional de Música
"Germán Alcántara".

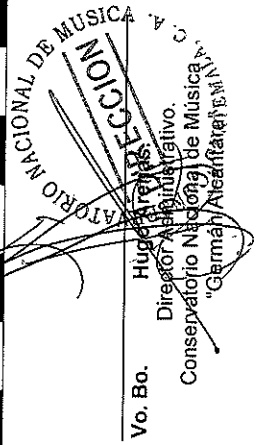

Licda. **Dora Leonor Urrutia de Morales**
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Establecimiento: Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".

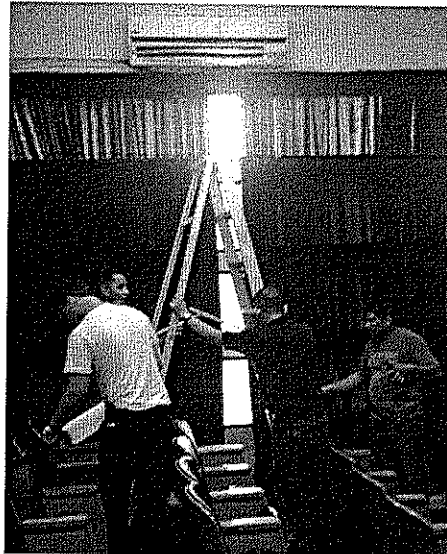
		Mes de Julio																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Asesorar con el control de la agenda y logística de las actividades programadas para el mes de julio en el auditorio del Conservatorio de música "Germán Alcántara".																																				
Brindar asesoría verificando el cumplimiento de la programación realizada al personal de mantenimiento del auditorio del Conservatorio de música "Germán Alcántara" en el mes de julio.																																				

(f) 

Vo. Bo. 
 Hugo Arenas
 Director Administrativo.
 Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara"
 ATORIO NACIONAL DE MUSICA "GERMAN ALCANTARA" SECCION

4. FOTOGRAFIAS

- Diariamente se realizaron actividades de coordinación, supervisión y mantenimiento relacionados con el control de mantenimiento y limpieza de las instalaciones del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".



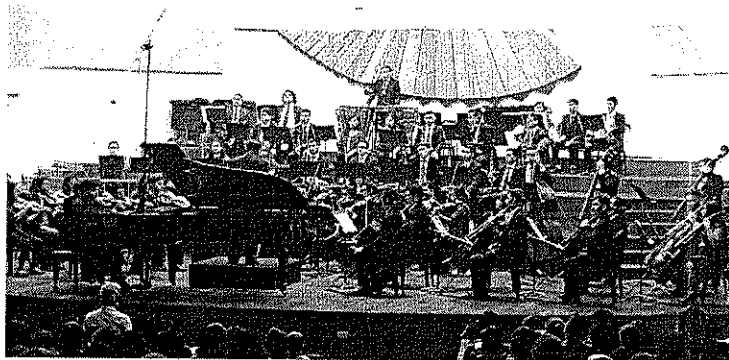
- Apoyo y coordinación con el personal para el control de la agenda y logística de las actividades programadas para el mes de julio en el auditorio del Conservatorio de música "Germán Alcántara". Entre las actividades podemos mencionar los recitales de: guitarra, contrabajo, clarinete y Saxofón.



- Día 15 de julio se realizó la primera capacitación al personal y maestros del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara" sobre el uso de extintores y otras medidas de seguridad.

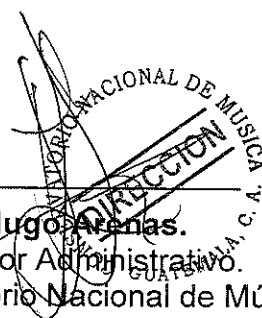


- Concierto del "Ciclo Beethoven" interpretado por la orquesta sinfónica del conservatorio, bajo la dirección del maestro Alfredo Mazariegos.



(f) 
Lic. Diego F. Ramírez G.

Vo. Bo.


Hugo Arenas.
Director Administrativo.
Conservatorio Nacional de Música
"Germán Alcántara"